

Konkurransesgrunnlag

Begrenset anbudskonkurranse

for å anskaffe

OG21 - Dypdykkstudie om energisikkerhet

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Varighet og opsjoner	4
1.4	Tidsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag	5
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.4	Elektronisk signatur.....	5
2.5	Språk.....	5
2.6	Spørsmål og svar	5
2.7	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Innsyn i konkurransedokumenter	6
2.9	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	6
	Kvalifikasjonsgrunnlag.....	7
3	Innledende bestemmelser	7
4	Kvalifisering – krav til leverandørene.....	7
4.1	Formelle krav	7
4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4	ESPD-skjemaet.....	8
4.5	Støtte fra andre virksomheter	9
4.6	Informasjon om underleverandører	9
4.7	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	9
5	Utselgelse av kvalifiserte leverandører	10
6	Kvalifikasjonssøknaden	10
6.1	Struktur.....	10
6.2	Veiledning vedrørende bruk av Merccell ved inngivelse av søknad	11
7	Avslutning av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen	11
7.1	Invitasjon til å inngi tilbud	11
7.2	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	11
	Regler for konkurransen mellom leverandører som inviteres til å inngi tilbud.....	12
8	Innledende bestemmelser	12
8.1	Formålet med konkurransefasen	12
8.2	Deltilbud.....	12
8.3	Alternative tilbud.....	12
8.4	Forhandlingsforbud	12
8.5	Avvik.....	12
9	Evaluering	12
9.1	Overordnet.....	12
9.2	Tildelingskriterier	13
10	Inngivelse og utforming av tilbud	13
10.1	Tilbud skal inngis i Merccell.....	13
10.2	Tilbudsfrist	13
10.3	Vedståelsesfrist.....	13
10.4	Utforming av tilbud	14
11	Vedlegg	14

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges forskningsråd, heretter benevnt Forskningsrådet eller "Oppdragsgiver".

Forskningsrådet investerer i forskning og innovasjon som skal bygge kunnskap for en bærekraftig fremtid, og som møter de store samfunnsutfordringene. Gjennom å satse på kunnskap skal Norge ruste seg for fremtiden, skape nye, bærekraftige og lønnsomme arbeidsplasser og en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Forskning blir stadig viktigere for innovasjon, og er helt avgjørende for utviklingen av norsk næringsliv i en økt internasjonal konkurranse. Vi forvalter Norges deltakelse i EUs forsknings- og innovasjonsprogram og administrerer samarbeidet med en rekke andre sterke FoU-nasjoner.

På vegne av regjeringen og 15 departementer investerer vi 10 milliarder kroner i året i forsknings- og innovasjonsprosjekter og er myndighetenes sentrale rådgiver i forskningspolitiske spørsmål. Vi har i dag ca. 450 medarbeidere.

Vår visjon er **Idèkraft verden trenger**

Vårt kundeløfte er **Forskning og innovasjon for bærekraft**

Våre verdier er **Fremtidsrettet, Ansvarlig, Tydelig og Engasjert**

For mer informasjon se www.forskningsradet.no.

Om OG21:

Strategigruppen OG21 (Olje og gass i det 21. århundre) ble oppnevnt av Olje- og energidepartementet i 2001. Oppdraget er å utarbeide en nasjonal FoU-strategi for petroleumssektoren som er retningsgivende for både næringens og myndighetenes satsing.

Arbeidet ledes av et styre hvor industrien, forskningsmiljøene og myndighetene deltar. Samarbeidet legger grunnlaget for en samordnet, effektiv og målrettet forsknings- og teknologiinnsats, der økt engasjement i næringen står sentralt. Olje- og energidepartementet legger strategiene til grunn i styringen av departementets bevilgninger til FoU som administreres av Norges forskningsråd. OG21-strategien kan lastes ned fra www.og21.no.

OG21s sekretariat har kontor hos Norges forskningsråd (Forskningsrådet) og deler administrative ressurser, inklusive innkjøpsrutiner og systemer med Forskningsrådet.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved OG21 innbyr til begrenset anbudskonkurranse om "OG21 Dypdykkstudie om energisikkerhet."

Arbeidet skal frambringe datagrunnlag og analyser som grunnlag for OG21s vurderinger av hvordan teknologi og kunnskap kan bidra til forsyningssikkerhet fra norsk sokkel og dermed til energisikkerhet for kunder av norsk petroleumsindustri. Arbeidet omfatter også forberedelser til og deltakelse på arbeidsmøter med OG21s teknologi grupper.

Kontraktens verdi over hele prosjektets løpetid er anslått til 2,3 millioner norske kroner eks.mva. Opp til 60% faktureres i 2023 og resten faktureres ved ferdigstilling i 2024.

Oppgavebeskrivelsen er lagt ved som vedlegg 1.

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 1 år, regnet fra 14.august 2023 til 14.august 2024.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
5.mai	Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen.
19.mai	Frist for søknad om kvalifisering
26.mai	Evaluering av søknader om kvalifisering
26.mai	Utsendelse av invitasjoner om deltakelse i konkurransen
12.juni	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
20.juni	Tilbudsfrist
26.juni	Evaluering av tilbud
26.juni	Meddelelse om tildeling av kontrakt
6.juli	Utløp av karenperiode
14.august	Kontraktsinngåelse
14.august	Oppstart av kontrakt
30.september	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Begrenset anbudskonkurranse

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren begrenset anbudskonkurranse, jf. forskriften§ 13-1(1).

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften, som er tilgjengelige på www.lovdata.no. Forskningsrådet gjør i denne forbindelse oppmerksom på at anskaffelsesforskriften inneholder bestemmelser som Forskningsrådet vil kunne håndheve uavhengig av om de er nevnt i konkurransegrunnlaget.

Konkurransens to trinn

Konkurransen innledes med en kvalifikasjons-/utvelgelsesfase (trinn 1). Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir utvalgt til videre deltakelse, vil få anledning til å levere tilbud (trinn 2).

Forskningsrådet ønsker å invitere maksimum 5 av de kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud. Kvalifisering og utvelgelse av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører vil skje på bakgrunn av reglene som er oppstilt i konkurransegrunnlaget del 1 – Kvalifikasjonsgrunnlag.

[https://forskningsradet.sharepoint.com/teams/extranet/OG21v3/Dypdykk 2023 Forsyningssikkerhet/01 Konkurransgrunnlag/Konkurransegrunnlag - Begrenset - OG21 dypdykkstudie om energisikkerhet.docx](https://forskningsradet.sharepoint.com/teams/extranet/OG21v3/Dypdykk%202023%20Forsyningssikkerhet/01%20Konkurransegrunnlag/Konkurransegrunnlag%20-%20Begrenset%20-%20OG21%20dypdykkstudie%20om%20energisikkerhet.docx)
Konkurransegrunnlag – konkurransens del 1(kvalifisering) og del 2 – invitasjon til å levere tilbud

2.2 Konkurransesgrunnlag

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse
- Kontraktsmal
- Habilitetserklæring
- Forpliktelseserklæring - underleverandører

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til fremsettelse av spørsmål til konkurransegrunnlaget og inngivelse av tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercell i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen vil det bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

2.5 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på engelsk. Tilbudene skal også inngis på engelsk.

2.6 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.7 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.8 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.9 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransens trinn 1 – kvalifisering og utvelgelse

3 Innledende bestemmelser

Formålet med kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen er å identifisere kvalifiserte leverandører, samt å avgjøre hvilke av disse som skal inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forskningsrådet vil foreta kvalifisering og utvelgelse på bakgrunn av bestemmelsene som er oppstilt i dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i punkt 4. Manglende oppfyllelse av kravene vil medføre avvisning.

4 Kvalifisering – krav til leverandørene

4.1 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene<ul style="list-style-type: none">Leverandørens årsomsetning skal minimum tilsvare 1,5 ganger kontraktens anslåtte verdi	<ul style="list-style-type: none">Foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for det siste året – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund. (Enkeltpersonforetak som ikke har regnskapsplikt kan levere næringsoppgave for det siste året.)

4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	<ul style="list-style-type: none">Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

4.4 ESPD-skjemaet

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at tilbydere skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») som en foreløpig dokumentasjon på at krav til leverandørene er oppfylt, at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner og at utvelgelseskriteriene er oppfylt.

Siden denne konkurransen gjennomføres som en konkurranse med prekvalifisering, vil Forskningsrådet likevel **foretrekke at dokumentasjonen som er opplistet i dokumentasjonskravene nedenfor inngis allerede sammen med søknaden.**

Forskningsrådet vil eventuelt etterspørre de endelige dokumentasjonsbevisene på et senere tidspunkt. Dokumentasjonen skal fremlegges senest før tildeling av kontrakt.

I ESPD-skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 får anvendelse overfor leverandøren. I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat», opplyser Forskningsrådet om følgende: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen må i så fall dokumentere at den råder over disse ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Forskningsrådet foretrekker at dokumentasjonen fremlegges i form av en/flere signerte forpliktelseserklæring(er), i henhold til vedlagte mal.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell kapasitet*, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

I den utstrekning tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *tekniske og faglige kvalifikasjoner*, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Forskningsrådet presiserer at det i så fall også må inngis utfylte ESPD-skjemaer for foretak(ene) som tilbyder støtter seg på.

4.6 Informasjon om underleverandører

Forskningsrådet kan på ethvert tidspunkt kontrollere om en underleverandør er i en situasjon som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren). Forskningsrådet vil da kunne kreve fremlagt dokumentasjon i henhold til anskaffelsesforskriften § 24-7 jf. § 17-1.

4.7 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet kan avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) bokstav d. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

5 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Hvis Forskningsrådet mottar forespørsler fra flere enn 5 kvalifiserte tilbydere, vil Forskningsrådet velge ut hvilke tilbydere som vil inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Vurderingen vil gjøres på bakgrunn av hvilke leverandører som vurderes som relativt best kvalifisert opp mot kravene til oppdraget jf. pkt. 4.3 ovenfor. Kravene og vektingen fremgår av tabellen nedenfor:

Utvelgelseskriterium	Vekt	Referanse til krav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag	<ul style="list-style-type: none">60%	<ul style="list-style-type: none">Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">40%	<ul style="list-style-type: none">En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten

6 Kvalifikasjonssøknaden

6.1 Struktur

Søknaden skal være strukturert etter tabellen nedenfor:

Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none">Signert følgebrev
<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til leverandørene, jf. pkt. 4 (Forskningsrådet foretrekker at denne dokumentasjonen vedlegges søknaden)
<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon på rådighet over ressurser som leverandøren evt. støtter seg på ved oppfyllelse av krav til leverandøren (signert forpliktelseserklæring)
<ul style="list-style-type: none">Signert habilitetserklæring

Følgebrev

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde leverandør(ene). Brevet skal for øvrig inneholde:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med anbudskonkurransen med telefonnummer og e-postadresse.

6.2 Veiledning vedrørende bruk av Mercell ved inngivelse av søknad

Forskningsrådet vil i dette avsnittet gi generell veiledning om bruk av Mercell i forbindelse med inngivelse av søknad om deltakelse. Informasjonen er ment som generell veiledning, og Forskningsrådet har som allerede presisert ikke risikoen for eventuelle utfordringer ved bruk av verktøyet. Interessenter til konkurransen må rette forespørsler direkte til Mercells support-funksjon ved behov for konkret bistand.

Interessenter bekrefter ønske om å levere søknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”søknadsanmodning”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å gi en søknadsanmodning." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente søknadsanmodning eller ikke. Du binder deg ikke som tilbyder ved å bekrefte at du ønsker å levere søknadsanmodningen.

Dokumentene som inngår i søknaden, legges ved under fanebladet «Dokumenter».

Systemet tillater ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell-portalen etter søknadsfristens utløp.

Ved spørsmål kontakt Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke leveres som e-post.

7 Avslutning av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen

7.1 Invitasjon til å inngi tilbud

Ved avslutningen av kvalifikasjons- og utvelgelsesfasen, vil Forskningsrådet invitere kvalifiserte og utvalgte leverandører til å inngi tilbud.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Forskningsrådet kan i medhold av anskaffelsesforskriften § 20-7 fastsette en frist for å fremsette en eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot Forskningsrådets beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør.

Fristen settes til 15 dager, regnet fra dagen etter at Forskningsrådet sender en meddelelse etter § 24-10 (3) eller § 16-12 (4).

Regler for konkurransen mellom leverandører som inviteres til å inngi tilbud

Konkurransens trinn 2 – tilbudsinnbydelse

8 Innledende bestemmelser

8.1 Formålet med konkurransefasen

Formålet med konkurransefasen er å inngå kontrakt med leverandøren som har inngitt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

8.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud. Årsaken til dette er at kontrakten ikke egner seg for oppdeling.

8.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

8.4 Forhandlingsforbud

Det gjelder et forhandlingsforbud ved begrensede anbudskonkurranser, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Forhandlingsforbudet innebærer særlig at det ikke er adgang til å gjøre endringer i tilbudene etter tilbudsfristens utløp, og at oppdrags giver ikke kan akseptere tilbud som avviker vesentlig fra konkurransegrunnlaget, jf. nedenfor.

Forskningsrådet oppfordrer leverandørene sterkt til å stille spørsmål før tilbudsfristens utløp hvis det er tvil om hvordan konkurransegrunnlaget/anskaffelsesdokumentene er å forstå.

8.5 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8(1) b. Forskningsrådet kan videre avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 10.4 nedenfor.

9 Evaluering

9.1 Overordnet

Forskningsrådet vil vurdere tilbudene opp imot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil bli rangert relativt i forhold til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

9.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">• Pris	<ul style="list-style-type: none">• 0 %	<ul style="list-style-type: none">• Totalpris framgår tydelig.• Totalpris er innenfor oppdragets øvre ramme på 2,3 millioner kroner eks.mva.
<ul style="list-style-type: none">• Kvalitet:<ul style="list-style-type: none">○ Tilbudt personell har relevant kompetanse og erfaring○ Tilbudt personell har relevant erfaring fra liknende prosjekter	<ul style="list-style-type: none">• 50 %	<ul style="list-style-type: none">• CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger:<ul style="list-style-type: none">- Navn og stilling- En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse.- Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.
<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse:	<ul style="list-style-type: none">• 50%	<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av:<ul style="list-style-type: none">○ Prosjektformål og -omfang○ Metode/ tilnærming○ Data/ informasjon som tenkes brukt○ Avgrensninger○ Leveranser

Det er et krav at arbeidet som skal gjøres utføres av de tilbudte ressursene eller eventuelt andre ressurser med minst tilsvarende kompetanse. Dersom andre ressurser enn de tilbudte ønskes benyttet, skal Forskningsrådet godkjenne dette.

10 Inngivelse og utforming av tilbud

10.1 Tilbud skal inngis i Merccell

Alle tilbud skal inngis gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Merccell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Merccell.

10.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 20.juni, kl.12:00.

10.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til og med 30.september kl.12:00.

10.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder(ne)/leverandør(ene).

Brevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandørens fulle navn og adresse
- Leverandørens organisasjonsnummer
- Leverandørens kontaktperson i forbindelse med anbudskonkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

11 Vedlegg

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon/oppdagsbeskrivelse

Vedlegg 2 - Kontraktsmal

Vedlegg 3 - Habilitetserklæring

Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring - underleverandører